



VNITŘNÍ ŘÁD

1. Provoz MŠ je stanoven **od 6,15 do 16,30** hodin v pracovní dny. Děti se přijímají do MŠ od 6,15 hod. do **8,00** hodin. Pokud se rodiče domluví s paní učitelkou, lze dítě přivádět dle potřeby rodiny i později, ovšem s ohledem na to, aby nebyl příliš narušen režim MŠ.
2. Zákonný zástupce je povinen předat dítě **osobně** paní učitelce ve třídě, teprve potom může opustit školu. Paní učitelka odpovídá za dítě od doby převzetí od rodiče do doby převzetí rodiči nebo jejich zástupci.
3. Z bezpečnostních důvodů bývají vchody do tříd, kde jsou děti uzavřené (kdo dítě přivádí, zazvoní na p. učitelku, která mu otevře)
4. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (i staršího sourozence) na základě plné moci. Dítě se vydává jen těm osobám, které rodiče uvedli v listu zplnomocnění (nelze někoho dohlásit telefonicky!!).
5. **RODIČE ANI ZPLNOMOCNĚNÁ OSOBA NESMÍ ODVÁDĚT DÍTĚ ZE TŘÍDY (ČI ZAHRADY) BEZ VĚDOMÍ UČITELKY!**
6. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby **nesmí** bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady.
7. Z důvodu bezpečnosti dítě vodí a vyzvedává z MŠ pouze zákonný zástupce nebo ta osoba, kterou rodiče uvedli v listu zplnomocnění, proto ostatní, kteří jsou jako doprovod, čekají před bránou MŠ (výjimku tvoří návštěva akcí v MŠ apod.). Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po předání nebo vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.
8. Zákonný zástupce je povinen dítěti přinést potřebné oblečení a obuv (v dostatečném množství) na pobyt v MŠ i na pobyt venku. Zvláště důležitá je pevná obuv pro děti (papuče nebo zdravotní obuv s páskem kolem kotníku, zásadně nejsou dovoleny pantofle, nazouváky a jiná obuv, která nezajišťuje bezpečný pohyb dětí). Veškeré věci musí být řádně označeny (podepsány). Věci na pobyt venku musí být přizpůsobeny aktuálnímu počasí (ven chodíme skoro za každého počasí!!). Nevhodné do MŠ jsou pro děti různé řetízky apod.
9. Děti nenosí do MŠ nevhodné či nebezpečné hračky, nemají u sebe bonbóny, žvýkačky apod.
10. V celém areálu MŠ je přísný zákaz kouření a do areálu je zákaz vodění psů. Přísný zákaz také platí na nošení jakýchkoliv zbraní či nebezpečných předmětů do MŠ.
11. Do mateřské školy patří pouze dítě **ZDRAVÉ!** Paní učitelky mají právo **nepřijmout dítě** se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí a v případě pochybností mohou žádat lékařské vyjádření.
12. Zákonní zástupci jsou **povinni** hlásit výskyt infekčního onemocnění. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme děti pouze s lékařským potvrzením. Paní učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ nepřijmout (Z. Č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví): děti s nachlazením, děti s podezřením na nemoc, s opary či jinými infekčními a parazitárními (vši) onemocněními, děti po úrazu (se sádrou, s dlahou, s tržnými ranami apod.). **V případě dítěte, u něhož byl výskyt vší zjištěn, je nutné do úplného odstranění vší a hnid nedávat dítě do**

kolektivu (tj. 2 – 3 dny). Dítě, které doma zvracelo nebo mělo střevní potíže či teplotu, do mateřské školy **nepatří**. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

13. Po nepřítomnosti dítěte v MŠ z **důvodu nemoci**, která je delší než 5 pracovních dnů, zákonní zástupci předloží učitelce **potvrzení lékaře**, že je dítě zdravé a může do kolektivu. Po nepřítomnosti dítěte v MŠ delší než 5 pracovních dnů z jiného důvodu, zákonní zástupci odevzdají **čestné prohlášení** o zdravotním stavu dítěte.
14. Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat **nesmějí**.
15. Zákonní zástupci jsou **povinni** IHNEĎ nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, adresy, bydliště, změnu zdravotní pojišťovny apod.
16. Zákonní zástupci jsou **povinni** oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není předem známá, musí tak učinit co nejdříve.
17. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Potravinová alergie musí být podložena lékařským potvrzením. Zákonný zástupce je **povinen** provádět platbu ve stanoveném termínu.
18. Zákonní zástupci jsou **povinni** zaplatit včas provozní náklady – „školné“.
19. Zákonní zástupci **mají právo** po dohodě s učitelkou přijít do MŠ a zúčastnit se výchovně vzdělávacích aktivit.
20. Zákonní zástupci **mají právo** být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ a mohou se ho aktivně zúčastnit.
21. Zákonní zástupci mají právo na konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou (po předchozí domluvě).
22. Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „SE ZVÍŘÁTKY ZA TAJEMSTVÍM SVĚTA“ vypracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
23. Každá třída má svůj Třídní vzdělávací program.
24. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně vydat oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání s ním je bezúspěšné
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí mateřské škole úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování
25. Bližší informace Vám poskytnou třídní učitelky, popř. ředitelka školy.

V Bruntále 29. 8. 2016

.....
Mgr. et Bc. Iva Orságová
ředitelka MŠ