

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI MŠ

TENTO PROVOZNÍ ŘÁD JE VYPRACOVÁN V SOULADU S VYHLÁŠKOU MŠMT Č.107/2005 SB. O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ VYHLÁŠKY Č. 17/2015 SB. O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ A V SOULADU SE ZNĚNÍM ZÁKONA Č. 561/2004 SB. ŠKOLSKÝ ZÁKON A VYHLÁŠKOU Č.137/2004 SB. HYGIENICKÝCH POŽADAVCÍCH NA STRAVOVACÍ SLUŽBY A O ZÁSADÁCH OSOBNÍ A PROVOZNÍ HYGIENY A VYHLÁŠKOU MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ ČR Č. 410/2005 SB., KTEROU SE STANOVUJÍ HYGIENICKÉ POŽADAVKY NA PROVOZ ŠKOL, PŘEDŠKOLNÍCH ZAŘÍZENÍ A NĚKTERÝCH ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ.

Vydal:	Mateřská škola Bruntál, Okružní 23
Vypracovala:	Ředitelka školy – Bc.et Mgr.Iva Orságová Vedoucí ŠJ – Simona Chodurová
Účinnost:	Od 1. 2. 2023
Platnost:	Od 1. 2. 2023
Závaznost:	Zaměstnanci školy, děti přijaté ke školnímu vzdělávání, zákonní zástupci přijatých dětí
Skartační znak:	S5
Č.j.:	

• PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna dodržuje:

- celodenní zajištění pitného režimu pro děti
- hygienické a technologické postupy a normy při přípravě jídla (normu syrového masa, dobu od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje)
- vede předepsanou evidenci

Vedoucí školní jídelny odpovídá za provoz školní jídelny a to zejména:

- za dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu ŠJ
- za dodržování všech pravidel při tvorbě jídelního lístku
- za plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše
- za ekonomické fungování školní jídelny (vyjímaje účetnictví a mzdové agendy)

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor

VSTUP ZAKÁZÁN!!

• ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení, formou celodenního stravování
- školní stravování se řídí výživovými normami, je stanoven finanční limit na nákup potravin
- respektují se výživové normy v dané kategorii strávníků a průměrná spotřeba vybraných druhů potravin
- pokud je dítě přítomno v MŠ, když se podává jakékoliv jídlo, má povinnost se stravovat
- z hygienických důvodů **je zakázáno jakékoliv donášení jídla a pití z domova (týká se také sladkostí a dortů)**
- stravování je zajišťováno 3x denně (přesnídávka, oběd, odpolední svačina)
- ve škole je zajištěn celodenní pitný režim

Stanovení výše stravného:

- stravné (+ úplata za předškolní vzdělávání) se hradí na následující měsíc dopředu bezhotovostně na číslo účtu Ge-money bank, Č.ú.: 806600734/0600 do 25. dne v měsíci

- částky:

1.400,- Kč – děti s pravidelnou celodenní docházkou
(500,-Kč. - „školné“, 900,-Kč. - stravné)

900,- Kč – děti s pravidelnou celodenní docházkou předškolního věku

- informace pro zřízení trvalého příkazu:

KS=0308

Zpráva pro příjemce = jméno a příjmení dítěte

Trvalý příkaz je na období od září do června, přehled o placení stravného i úplaty za předškolní vzdělávání je k dispozici u vedoucí ŠJ a ředitelky školy. Vyúčtování stravného proběhne po skončení školního roku k 30. 6. a přeplatky budou vráceny na účty plátců do 31.7. kalendářního roku.

- platby lze provádět také v hotovosti u vedoucí ŠJ
- přeplatky vzniklé nepřítomností dítěte v MŠ, avšak řádně odhlášeným, budou přičteny následující měsíc
- výše stravného pro jednotlivé kategorie strávníků školy je uvedena v příloze č.1 tohoto vnitřního řádu ŠJ

• PODMÍNKY ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ

- při nástupu do MŠ je rodič povinen vyplnit přihlášku ke stravování
- zákonný zástupce je povinen IHNEED nahlásit jakoukoliv potravinovou alergii svého dítěte, případně další omezení ve stravování a vše musí být podloženo lékařským potvrzením
- dítě se přihlašuje a odhlašuje:

1)den předem osobně ve třídě paní učitelce nebo u vedoucí ŠJ

2)nejpozději den předem do 13 hodin písemně do sešitu „odhlášek“ v šatně dětí

3)e-mailem: jidelna@msokruzni.eu – nejpozději do 13 hodin den předem

4)telefonicky: 554/711060 – nejpozději do 13 hodin den předem

5) odhlašování je možné i v jednotlivých třídách

Kořata – 606 091 248

Myšky – 606 091 251

Včelky – 606 091 253

Veverky – 606 091 254

- pokud dítě onemocní a rodiče nestihnou dítě odhlásit, mohou si oběd vyzvednout ve školní jídelně v době od 11:15 – 11:30 hod. **ovšem jen v 1. den nemoci (V JINÝ ČAS VYDÁVÁNÍ NENÍ Z PROVOZNÍCH DŮVODŮ MOŽNÉ!!!!)**

Od druhého dne nepřítomnosti, nemoci se již nejedná o školní stravování (§ 122, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění). Neomluvené obědy budou účtovány podle vnitřního řádu školní jídelny a Přílohy č. 1 Stanovení výše stravného (kalkulace) dle kalkulace stravníků, který je nedílnou součástí tohoto řádu.

- podmínky pro výdej stravy v 1. den nemoci dítěte:

ranní přesnídávka bude vydána pouze v případě, že se nejedná o potraviny rychle podléhající zkáze – např. pomazánky, kaše apod.

1) oběd musí být spotřebován nejpozději do 14:00 hod daný den (Pokrm, vydaný do jídlonosiče, je určen k okamžité spotřebě a po odnesení mimo prostory stravovacího zařízení za něj ŠJ neručí)

2) pokrm lze vydat jen do **čistých** jídlonosičů a v žádném případě ne do skla (zavařovací sklenice apod.)

3) náhradou za odpolední svačinku bude ovoce, nebo odpovídající náhrada (tvarohová tyčinka apod.)

- přehled odebrané a odhlášené stravy, stejně tak jako přehled o došlých platbách na účet MŠ, jsou rodiče povinni si hlídat a kontrolovat sami
- v době uzavření MŠ je uzavřena i školní jídelna

S dotazy a připomínkami ke školnímu stravování se můžete obracet na vedoucí školní jídelny p. Simonu Chodurovou telefonicky, nebo po předešlé domluvě i osobně.

• **OCHRANA MAJETKU ŠKOLY**

- 1) Děti jsou pedagogy a zaměstnanci mateřské školy vedeny k ochraně majetku školy.
- 2) Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Jejich konkrétní povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

• **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

- 1) Děti jsou vedeny k dodržování vnitřního řádu školní jídelny.
- 2) V průběhu stravování je vždy stanoven dohled pedagogů nebo zaměstnanců školy. Děti jsou povinny respektovat jejich pokyny.
- 3) Zaměstnanci školy v průběhu stravování dohlíží na dodržování kultury stolování, hygienických pravidel a čistoty.

• **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách školy a uveřejněn na webových stránkách školy.
- 2) Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku (třídní schůzky). O jakýchkoliv změnách jsou informováni v průběhu školního roku a na webu školy.
- 3) Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy je možno řešit přímo s vedoucí ŠJ telefonicky nebo osobně v mateřské škole.
Telefonní číslo: 554 711 060, e – mail: jidelna@msokruzni.eu

.....
Simona Chodurová
Vedoucí ŠJ

.....
Bc. et Mgr. Iva Orságová
Ředitelka MŠ

V Bruntále 18. 1. 2023



Mateřská škola Bruntál, Okružní 23, 792 01

Tel.: 554/711060 **Mobil:** 601/369 797

E-mail: skolkabrokr23@raz-dva.cz **Web:** www.msokruzni.eu

Příloha č. 1 Stanovení výše stravného (kalkulace) dle kategorií strávníků

Děti 2–6 let 45,- Kč/oběd

Z toho:

- přesnídávka 11,- Kč
- oběd 24,- Kč
- svačina 10,- Kč

cena nedotované stravy: 75,- Kč (potraviny 43,- Kč + ostatní náklady 32,- Kč)

Děti 7–10 let 48,- Kč/ oběd

Z toho:

- přesnídávka 12,- Kč
- oběd 25,- Kč
- svačina 10,- Kč

cena nedotované stravy: 78,- Kč (potraviny 45,- Kč + ostatní náklady 33,- Kč)

Dospělí 48,- Kč/ oběd

Z toho:

- 25,- Kč příspěvek z FKSP

V Bruntále 18. 1. 2023

Mgr. et Bc. Iva Orságová
ředitelka školy

Simona Chodurová
vedoucí ŠJ